



**“Piano dell’economia del mare e del turismo”
PR FSE+ REGIONE LIGURIA 2021-2027
Priorità 1. “Occupazione” - Obiettivo specifico ESO4.1.**

INFORMAZIONI GENERALI	
ATTESTATO CHE IL CORSO RILASCIATA	Al termine del corso gli allievi sosterranno l’esame per il conseguimento della Qualifica Professionale per ADDETTI ALL’INFORMAZIONE E ALL’ASSISTENZA DEI CLIENTI . Classificazione Nazionale ISTAT professioni 2011: 5.1.3.4.0 Classificazione ATECO 2007: 55.1 – Alberghi e strutture simili
DESTINATARI	N. 10 allievi disoccupati, e inattivi residenti o domiciliati in Liguria, in possesso di Qualifica Triennale/quinquennale, Diploma di Scuola Media Superiore di II grado oppure Laurea. Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di iscrizione.
PARI OPPORTUNITÀ	L’accesso ai corsi avviene nel rispetto dei principi fissati dal D.Lgs. n.198/2006 (11 aprile 2006) e ss.mm.ii
FIGURA PROFESSIONALE	Il Receptionist assicura l’accoglienza dei clienti dal loro arrivo per tutto il soggiorno fino alla partenza e li informa di tutte le attività della struttura alberghiera. Rappresenta il primo interfaccia tra il cliente e la proprietà. Si occupa delle procedure di check-in e check-out. Si occupa del centralino telefonico, della corrispondenza alberghiera (informazioni relative all’assegnazione di camere, prenotazioni, tariffe) e delle comunicazioni in genere, quindi utilizza quotidianamente computer, internet, posta elettronica, telefono e fax. Effettua inoltre la fatturazione delle prestazioni e si occupa della contabilità con tenuta della cassa.
MERCATO DEL LAVORO	Il Receptionist lavora nelle hall delle strutture alberghiere (hotels, campeggi, residence). L’attività si svolge a contatto con la clientela ma deve anche coordinarsi con la struttura in quanto tale e, in particolare, con il responsabile dei servizi alloggio nonché con il direttore e con il settore amministrativo. Può lavorare nei giorni festivi il sabato e/o la domenica, spesso il lavoro è legato alla stagionalità del turismo. Sia negli alberghi di piccole dimensioni che nelle strutture alberghiere medio/grandi è un lavoratore dipendente generalmente con contratti a tempo determinato.



**Ente Nazionale
Formazione
Europea**

MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Informazioni in merito al corso ed alle modalità di iscrizione potranno essere richieste al seguente numero di telefono: 010.3044493 oppure al seguente indirizzo email: euroforma2004@libero.it</p> <p>La domanda di iscrizione (comprensiva della parte relativa alla privacy nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 679/2016) compilata, sottoscritta dal candidato e con apposizione della marca da bollo (nel rispetto della normativa fiscale nazionale dell'imposta di bollo L. 405/1990) debitamente annullata applicando una sigla sulla stessa ed infine allegando la copia del documento d'identità potrà essere consegnata:</p> <ul style="list-style-type: none"> • di persona, su appuntamento, presso gli uffici di EURO.FORMA siti in Via Trento 41 int. A – 16145 Genova – nei seguenti orari: dal Lun. al Ven. dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00; • oppure potrà essere trasmessa in forma digitale tramite email. <p>Le iscrizioni saranno aperte dal 19/01/2024 al 17/02/2024.</p>
-------------------------------	---

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO FORMATIVO	
DURATA E STRUTTURA DEL CORSO	<p>La durata totale del corso è di 600 ore di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 420 ore Teoria ed Esercitazioni ○ 180 ore Tirocinio
ARTICOLAZIONE E FREQUENZA	<p>Le lezioni teoriche si terranno dal Lunedì al Venerdì con il seguente orario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 9.00-13.00 <p>Le lezioni si svolgeranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 320 ore in aula presso la sede di EURO.FORMA sita in Via Trento 41 int. A – 16145 Genova (GE). • 100 ore in modalità FaD sincrona, su piattaforma GOOGLE Classroom <p>La frequenza al corso è obbligatoria ed è condizione per l'ammissione all'esame di qualificazione; le assenze consentite non possono superare il 20% del monte ore totale (600 ore formative) ossia 120 ore.</p>
STAGE	<p>Il corso comprende un tirocinio della durata di 180 ore presso aziende operanti nel settore turistico alberghiero della Prov. di Genova. Le aziende, che hanno già sottoscritto con EURO.FORMA un impegno ad ospitare gli allievi in tirocinio, sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Best Western Hotel Porto Antico di Hotma Srl.: N. 1 allievo • Hotel Deville Srl.: N. 2 allievi • Ac Hotel Genova Srl.: N. 1 allievo • Genova City Hotel Srl.: N. 1 allievo • Hotel NoLogo di Genova City Hotel Srl.: N. 1 allievo • Hotel Moderno Verdi di Mariani Srl.: N. 2 allievi • Hotel Iris Srl.: N. 1 allievo • B&B Hotel Genova di Hospitality Srl.: N. 1 allievo



**Ente Nazionale
Formazione
Europea**

REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

AMMISSIONE AL CORSO	È subordinata al superamento delle prove di selezione ed è condizionata all'esito positivo delle Visite mediche, svolte presso strutture sanitarie e volte ad accertare l'idoneità alla mansione specifica ai sensi D. Lgs. N. 81/08
TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	Per l'accesso al corso di formazione è richiesto il: <ul style="list-style-type: none">• Qualifica Professionale Triennale/Quinquennale• Diploma di Scuola Media Superiore di II grado• Laurea Coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'estero: extracomunitari: dichiarazione di valore rilasciata dalle autorità diplomatiche (Ambasciata o Consolato) italiano nel paese di origine; comunitari: traduzione asseverata in un tribunale italiano con apostille.
ESPERIENZA PROFESSIONALE	Non è necessariamente richiesta esperienza professionale pregressa.
ULTERIORI REQUISITI DI ACCESSO	Non è richiesto alcun requisito ulteriore.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

(La selezione è svolta a cura del soggetto attuatore del corso, mentre Alfa cura l'attività di supervisione e controllo anche sui tempi di svolgimento)

COMMISSIONE DI SELEZIONE	La Commissione selezionatrice sarà composta da N. 3 componenti: <ul style="list-style-type: none">• N. 1 Psicologo;• N. 1 un Esperto del settore di riferimento;• N. 1 Tutor interno dell'Ente formativo.
SEDE DELLE PROVE	La Prova di Selezione si svolgerà presso la sede di EURO.FORMA sita in Via Trento 41 int. A – 16145 Genova (GE). La selezione sarà articolata in n. 1 giornata.
DATE DELLE PROVE	La Prova di selezione si terrà il giorno 21/02/2023
TIPOLOGIA DELLE PROVE	La Prova di Selezione consiste in N. 2 prove: <ul style="list-style-type: none">• Prova scritta (test psico-attitudinale);• Colloquio individuale.
MODALITÀ DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DI COMUNICAZIONE DEGLI ESITI DELLE PROVE	Ai candidati che presenteranno la domanda di iscrizione presentandosi direttamente presso la sede di EURO.FORMA sita in Via Trento 41 int. A – 16145 Genova - verrà consegnata a mano la raccomandata con la convocazione per le prove di selezione. Ai candidati che trasmetteranno la domanda via email, la convocazione verrà trasmessa via email di cui sarà conservata documentazione comprovante l'invio. Gli esiti della Prova di Selezione saranno affissi presso la sede di EURO.FORMA sita in Via Trento 41 int. A – 16145 Genova - e pubblicati sul sito www.euroforma.it
PROVA SCRITTA	La Prova scritta consiste in un Test psico-attitudinale.
PROVA PRATICA	Non è prevista.



**Ente Nazionale
Formazione
Europea**

COLLOQUIO	L'ammissione al Colloquio individuale è limitata ai primi 20 candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio più alto (fatti salvo eventuali pari merito). Il colloquio sarà un colloquio volto ad accertare la motivazione e l'attitudine del candidato.
VALORI PERCENTUALI ATTRIBUITI ALLE PROVE	Il punteggio attribuito alle 2 prove in cui si articola la Prova di Selezione sarà: <ul style="list-style-type: none"> • Prova scritta: 40% • Colloquio individuale: 60%
ULTERIORI CRITERI DI AMMISSIONE AL CORSO	Nessuno.

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA
Priorità 1. "Occupazione" - Obiettivo specifico ESO4.1.
del Programma Regionale FSE+ Liguria 2021-2027



**Ente Nazionale
Formazione
Europea**